

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yakelin Yohana Sola Cardona
NIT de la persona contratista:		117115665
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-80**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de un grupo beneficiario de mujeres en Esquipulas, Chiquimula para brindar seguimiento a un huerto comunal en realizar re implantación de semillas y realizar capacitaciones.

❖ **Resultado:** Como resultado del acompañamiento, la entidad logró fortalecer las capacidades productivas, organizativas y técnicas de las participantes en el manejo adecuado del huerto comunal.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega de Bono Campesino de municipios pendientes como San Juan Ermita, Olopa, Camotán, Jocotán y se apoyó en la liquidación de esta entrega.

❖ **Resultado:** Se logró completar de manera oportuna y eficiente la distribución del beneficio a las familias pendientes, cobertura, transparencia y cumplimiento de los lineamientos estables, correcta liquidación, el acceso a insumos agrícolas y la confianza de la población beneficiaria en los programas institucionales.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoye en la capacitación de grupo de mujeres en hacer un buen uso de los alimentos producidos en el huerto implementado, brindarles ideas sobre la preparación nutritiva.

❖ **Resultado:** La entidad logró fortalecer los conocimientos y prácticas alimentarias y nutricionales de los participantes , promoviendo la preparación adecuada, variada y nutritiva de los alimentos , lo que contribuyó a mejorar la calidad de la dieta familiar, el aprovechamiento óptimo de la producción local y el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional en los hogares beneficiarios.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.

❖ **Actividad:** Identificación de necesidades que permitieron sugerir intervenciones para mejorar la Agricultura Sensible a la Nutrición como en brindar semillas, capacitaciones sobre agricultura y también sobre nutrición.

❖ **Resultado:** Como resultado de la identificación de necesidades , la entidad logró definir y priorizar intervenciones estratégicas para fortalecer la Agricultura Sensible a la Nutrición , permitiendo orientar de manera eficiente la entrega de semillas, la planificación de capacitaciones agrícolas y nutricionales , y la implementación de acciones focalizadas, lo que contribuyó a mejorar la producción de alimentos, el acceso a una alimentación diversificada y el fortalecimiento de la alimentaria y nutricional de las familias beneficiarias .

5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.



Yaelin Yohana Sola Cardona
Número de DPI 3518 99561 2006
Número de Teléfono: 4582-6370



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

